

Règles de fonctionnement de la liste de diffusion agri-dev@forums.nourrirlemonde.org

La liste de diffusion agri-dev@forums.nourrirlemonde.org sert de base au forum électronique « **Qui va nourrir le monde, Vers des agricultures diverses et durables, moteur du développement** ».

Son objectif est de vous donner la possibilité de mettre en débat les grandes questions qui vont être traitées à l'occasion de la **conférence internationale** du **3 juillet prochain** au Parlement européen à Bruxelles qui porte le même nom. Cette conférence est organisée par la Présidence française du Conseil de l'Union européenne, en partenariat avec la Commission européenne et le Parlement européen.

Des **extraits du débat** seront **cités lors de la conférence** et les **synthèses** issues de ce débat électronique seront également distribuées à tous les participants de la conférence.

Pour tirer le meilleur bénéfice possible de ce débat dans les délais impartis (**15 avril-30 mai**), il va vous falloir être **clair et efficace**. Pour cela, il est bon de garder à l'esprit quelques règles toutes simples de fonctionnement.

Le principe de base est le respect des autres, c'est à dire, de toutes les personnes inscrites au forum, qui sont destinataires de votre message.

En pratique, il vous suffit de vous poser les trois questions suivantes avant l'envoi de tout message :
Pour QUI ? Pour QUOI ? COMMENT ?

Remarque : Il est préférable de préparer votre message en mode hors-ligne (non connecté), et ne jamais l'envoyer réellement avant de l'avoir revu dans la boîte de courrier au départ. Tous les logiciels de messagerie remettent en forme le courrier que vous venez d'écrire avant de l'envoyer. Il est donc nécessaire de vérifier ce que vous souhaitez envoyer.

----- 1. Pour QUI ? -----

Pour participer au forum électronique « Nourrir le monde », il vous suffit d'envoyer un message électronique à la liste agri-dev@forums.nourrirlemonde.org . **Lors de votre premier message, n'oubliez pas de vous présenter**. Il est indispensable que les membres du forum puissent situer vos propos par rapport à votre origine, votre formation, vos expériences.

Lorsque vous **répondrez** à un message parvenu via le forum, votre logiciel de messagerie mettra automatiquement l'adresse du forum comme destinataire de votre réponse.

Si vous répondez directement, votre réponse sera transmise à l'ensemble de la liste de diffusion.

Si vous ne désirez pas vous adresser à l'ensemble de la liste de diffusion, **il faut changer l'adresse dans le champ du destinataire**.

Si vous désirez contacter personnellement un autre membre de la liste de diffusion en réaction à son intervention, contactez l'équipe de coordination à coordination@fondation-farm.org . Elle se chargera de transmettre votre message. Cette précaution est prise pour éviter de diffuser les adresses personnelles des membres du forum. Si la personne que vous avez désiré contacter veut vous répondre, elle le fera directement.

Si votre réponse est plutôt une question ou un commentaire d'ordre général sur le fonctionnement du forum, envoyez un courrier personnel à l'équipe de coordination coordination@fondation-farm.org .

Attention, le forum « Nourrir le monde » étant modéré, vos messages seront d'abord envoyés à l'équipe de coordination pour modération. Cela signifie qu'il existe nécessairement un délai entre le moment où vous les postez et le moment où ils sont réellement envoyés à l'ensemble de la liste de diffusion.

----- 2. Pour QUOI ? -----

Cette question concerne le contenu du message.

Les messages adressés au forum (après l'intervention du modérateur) seront diffusés automatiquement à tous les abonnés du forum. Avant d'envoyer un message à la liste de diffusion agri-dev@forums.nourrirlemonde.org, il faut vous demander si le sujet traité est bien **pertinent** pour le forum.

Pour mémoire, nous vous rappelons que l'objectif général du forum « *Qui va nourrir le monde, Vers des agricultures diverses et durables, moteur du développement* » est de **mettre en débat** les grandes questions qui vont être traitées à l'occasion de la conférence. Reportez vous au site du forum www.nourrirlemonde.org pour plus de précisions sur les sujets débattus.

Les thèmes à débattre sont divisés en **6 grandes questions regroupées en deux sessions**, suivant la manière dont ils vont être traités lors de la conférence. Ces questions vont vous être proposées en deux fois, suivant un calendrier précis. Essayer dans la mesure du possible de répondre à une question précise **dans le temps imparti pour cette question**. Le calendrier est disponible http://www.forums.nourrirlemonde.org/d_read/agri-dev/Calendrier/ (vous pouvez aussi le trouver dans les dossiers partagés, colonne de gauche en bas sur le forum)

Comment intervenir au mieux ? Si possible, partagez avec le forum votre vécu de terrain dans votre domaine selon les indications qui suivent.

- 1 - Décrivez l'expérience : histoire positive ou échec ?
- 2 - Analysez cette histoire : quelles leçons faut-il en tirer ?
- 3 - Que faudrait-il changer pour obtenir de meilleurs résultats ? Propositions.

* N'oubliez pas que le forum est un **lieu de discussion**. Il ne s'agit pas d'y envoyer des articles, thèses, documents déjà publiés, etc., mais de " discuter " comme on le ferait autour d'une table. Vous pouvez cependant **proposer au forum la lecture d'un document plus étoffé**. Pour cela, envoyer le directement à l'équipe de coordination coordination@fondation-farm.org en expliquant quel est son intérêt dans le débat.

----- 3. COMMENT ? -----

Cette question concerne la mise en forme et le codage du message, c'est-à-dire en pratique : la mise en page, les enrichissements (gras, souligné, italiques, etc.), les objets inclus (ex. : images), les pièces jointes (ex : fichiers Word).

3.1. QUELQUES PRÉALABLES

Pour tous ces aspects, et en l'état actuel du réseau Internet et des divers postes de travail, la règle est simple :

- pour un courrier **personnel**, et en accord avec votre destinataire (faites d'abord quelques tests avec lui / elle), faites **ce que vous voulez** ;

- pour tout courrier **de forum** et **message collectif**, limitez-vous si possible au format **texte seul** (pas de gras, souligné, italique, ...). En effet, tout le monde n'utilise pas le même logiciel de messagerie, et les différents types de logiciels de messagerie " n'interprètent " pas les codes de la même façon. Cela peut rendre votre message illisible pour certains de vos correspondants.

Dans un souci de clarté, tous les messages envoyés dans le cadre du forum seront au format **texte seul**, si vous avez largement enrichis votre texte, vous alourdirez d'autant le travail de modération et votre texte les perdra de toute façon. Il existe d'autres manières d'organiser votre message pour le rendre clair cf. **3.2. Mise en page**.

Objet du message :

Pour faciliter le classement des messages du forum, nous vous invitons à respecter les tags suivants, et à les ajouter vous-même en début de l'objet de votre message :

- [trade] 1- Quelles sont les opportunités et les risques pour les productions locales dans un contexte caractérisé par les marchés mondiaux porteurs ?
- [emploi] 2- Les agricultures familiales peuvent elles offrir un emploi aux jeunes actifs ruraux ?
- [ecolo] 3- De quelles façons l'agriculture peut elle contribuer à la préservation de l'environnement ?

- [op] 4- Quels sont les rôles des organisations professionnelles dans la gestion des marchés (un des éléments constitutif des politiques agricoles)?
- [gouv] 5- Quelle régulation internationale pour concilier les intérêts des agriculteurs du monde ?
- [N-S] 6- Partenariats Nord-sud : quels sont les enjeux communs ? Quelles nouvelles formes de partenariat entre les acteurs agricoles ?

Fichiers attachés : Ce forum n'accepte pas de fichiers attachés.

==> Cependant, si vous voulez partager un document avec les autres -- en plus de vos commentaires -- envoyez le à l'équipe de coordination coordination@fondation-farm.org et envoyez un message en signalant que vous mettez à la disposition des participants un document, décrivez-le en quelques mots, et expliquez sa pertinence au débat. L'équipe de coordination se chargera de publier votre document sur le site et indiquera, dans votre message, l'adresse de la page où les participants pourront le lire ou le télécharger.

3.2. MISE EN PAGE / FORMAT DES MESSAGES

3.2.1. Mise en page

Facilitez la lecture de vos messages en appliquant quelques règles de base de mise en page :

- Aérez votre texte.
- Sautez une ligne entre chaque paragraphe.
- Insérez, le cas échéant, des " intertitres ".

Si vous voulez attirer l'attention sur une phrase ou un paragraphe, entourez-le, par exemple, d'astérisques, sans les coller aux mots.

Plus généralement, inspirez-vous simplement des messages que vous trouvez agréables à lire !

3.2.2. Formats

Nous avons testé deux types de format de message.

a. Vous souhaitez réagir rapidement, apporter des précisions, et / ou poser des questions à l'auteur d'un message publié.

--> Utilisez simplement la fonction "Reply" ou "Répondre".

La plupart des logiciels de messagerie, lorsque vous cliquez sur la fonction "Répondre", vous présente un champ comprenant le message auquel vous répondez, codé par un signe tel que le > en début de chaque ligne.

Ne conservez de ce message que les parties qui sont essentielles à la compréhension de votre message. Supprimez le reste. Ces signes rendent la lecture du message plus difficile. Si vous pouvez les éviter entièrement, c'est encore mieux.

b. Vous voulez faire une contribution plus élaborée ou personnelle.

Prenez votre temps. Vous pouvez intervenir en faisant un, deux ou trois messages sur une expérience ou une idée à laquelle vous tenez. Il est possible de **scinder votre message en plusieurs messages**.

Le format d'intervention est dans ce cas le suivant :

* Dans le champ " Objet " de votre message, mettez quelques mots -- évocateurs et courts -- qui indiquent le contenu de votre message. Pour un destinataire il est utile, voire essentiel, que ses courriers contiennent un " Objet " explicite et clair, afin qu'il puisse classer, puis retrouver un message sans avoir à ouvrir et lire plusieurs messages.

Exemple :

Objet : Pas d'accord sur pertinence du thème X

Dans le message à proprement parler , une fois rédigée votre intervention, insérez en tête de votre message :

- un titre plus explicite que celui que vous avez inscrit dans le champ " Objet " ; signalez-le en mettant deux ** en début et fin du titre.

- mettez ensuite "par" suivi de votre nom et votre adresse e-mail entre < >.

- un petit résumé du contenu de votre message en deux ou trois lignes ; signalez-le en mettant "ooo" en début et fin du résumé.

Dans l'exemple ci-dessus, on pourrait lire, en ouverture de message :

**** Titre : Désaccord sur la pertinence du thème X et proposition d'un nouvel angle de débat ****

par Jean ROBERT <jrobert@mail.com>

ooo - Résumé : Le theme X que nous abordons dans ce débat me semble erroné. Il serait sage d'envisager d'aborder cette problématique sous l'angle de... . etc. - ooo

Et votre message.

Pour finir, limitez la longueur de vos messages. Nous conseillons de ne pas dépasser 500 mots. Si votre message dépasse cette longueur, il est probable qu'il traite de plus d'un sujet. Vous pourrez alors le scinder, et envoyer deux, voire plusieurs messages séparés, ce qui facilitera un intitulé précis, et un résumé simple en début de message.

FORUM Nourrir le monde

Site web : <http://www.nourrirlemonde.org/>

Site du forum : <http://www.forums.nourrirlemonde.org/info/agri-dev>

Liste de diffusion du forum : agri-dev@forums.nourrirlemonde.org

L'équipe de coordination : coordination@fondation-farm.org

Pour vous désinscrire, pour de nouvelles inscriptions ou pour des informations complémentaires, envoyez un message à cet effet à coordination@fondation-farm.org